

記入例

同封の『自治労共済生協加入申込書 兼 組合員情報(住所変更・改姓・組合異動)登録・変更も申込書』の赤枠内をご記入ください。

※この用紙には記入しないでください。

申込日は、記入日を記入してください

※個人情報の取扱

申込日	発効日(変更日)	申請区分
20 年 月 日	20 年 月 1 日	① 新規加入します ② 変更します

職場コード欄(給与支払コード 4桁)、
職員コードを記入してください

す。
るにあたっては、出資金をお支払いいただきます。

県	組合	支部	職場コード	職員コード	組合員番号
16	003				

組合名	川崎市職員労働組合
職場名	

▲組合員の所属番号は、必ず単組で確認してください。既に生協加入されている方は、組合員番号を記入してください。

※該当箇所をチェックしてください。

組合員名(必ず記入してください)	組合員承諾印	生年月日	性別	下記の出資金(1口100円・1口以上)を支払い自治労共済生協への加入を申し込みます。
フリガナ	印	9:19 0:20	①男 ②女	☒ 出資金額(100)円
自署		年 月 日		出資金額を変更される場合は二重線で修正してください。
現住所(新規加入時のみご記入ください。郵便番号とフリガナは必ず記入してください)				総合共済 加入申込欄
フリガナ				☒ 基本型 300円
〒				☐ 円
電話番号				

自署をお願いします。
※自署欄に署名がある場合、印鑑は省略できます。

▼名前・住所変更(変更がある場合にご記入ください)

変更後の組合員名(フリガナも必ず記入してください)	※総合共済の取扱いは組合ごとに定められており、任意に選択することはできません。掛金・保障の詳細は、組合へご確認ください。
フリガナ	※変更前の住所で契約している火災・自然災害共済については、共済目的物件所在地の変更となりますので、お手数ですが別途申込書を提出してください。この申込書では変更できません。
変更後の新住所(郵便番号とフリガナは必ず記入してください)	
フリガナ	
〒	
連絡先電話番号	

記入しないでください

▼組合異動・支部・職場異動、職員コード変更

組合名	支部名	職場名
県 組合 支部		

記入しないでください

▼労働金庫・ゆうちょ口座届出

申込区分	① 労働金庫 ② ゆうちょ	※団体生命共済等の割戻金の振込口座届出欄です。記入の有無は組合により異なりますので、詳細は、組合へご確認ください。
銀行コード	店番号	支店 支所 出張所
労働金庫		
預金種目		
① 総合(普通) ②		
通帳記号	通帳番号(右づめ)	名義人
1 0 -		
ゆうちょ		

記入しないでください

※申込書提出時は、記入不備や押印もれがないことを確認してください。

事務処理欄	単組支部	単組本部	県支部	推進本部
受付日	/	/	/	受付日 /
点検	未・済	未・済	未・済	パンチ提出 未・済
送付日	/	/	/	登録日 /
確認印	印	印	印	確認印 印
				異動する共済種目の確認
				☐ 総合共済 ☐ マイカー共済
				☐ 団体生命共済 ☐ 長期共済
				(本人・配偶者・子ども) ☐ 親子共済
				☐ 交通災害共済 ☐ 出資金
				☐ 火災・自然災害共済
				☐ 長期共済・税制適格年金タイプ